

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ*

Кафедра мировой экономики

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА В
ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная торговля и управление внешнеэкономической
деятельностью

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная,
заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА В
ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель:

д.э.н., доцент *Е.В.Зенкина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры мировой экономики

№2 от 16.02.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. Структура дисциплины | 5 |
| 3. Содержание дисциплины | 6 |
| 4. Образовательные технологии | 6 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения..... | 7 |
| 5.1. Система оценивания | 7 |
| 5.2. Критерии выставления оценок | 8 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 9 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 12 |
| 6.1. Список источников и литературы | 12 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».. | 12 |
| 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | 12 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 12 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 12 |
| 9. Методические материалы..... | 14 |
| 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий..... | 14 |
| 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ..... | 15 |
| Приложения..... | 18 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины..... | 18 |
| Приложение 2. Лист изменений..... | 19 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: выработка теоретических и практических умений и навыков для работы в международных межправительственных и неправительственных организациях социально-гуманитарного профиля.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание ключевых понятий в сфере международного гуманитарного сотрудничества, познакомить с особенностями их трактовки в различных государствах;
- познакомить студентов с основными нормативными актами, регламентирующими международную деятельность в гуманитарной сфере;
- дать студентам представление о деятельности ключевых межправительственных и неправительственных организаций в социально-гуманитарной сфере;
- рассмотреть цели в области устойчивого развития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Компетенции | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-1 Способность анализировать информацию о тенденциях международной торговли материально-вещественной, так и нематериальной продукции, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции | ПК-1.1 - Готовит предложения по развитию внешнеэкономической деятельности организации | Знать: основные международные документы в сфере международного гуманитарного сотрудничества. Уметь: проводить анализ актуальных тенденций международных отношений в гуманитарной сфере. Владеть: ключевыми понятиями в сфере международного гуманитарного сотрудничества. |
| | ПК-1.2 - Проводит оценку возможности получения организацией государственной поддержки | Знать: правила получения господдержки международных проектов Уметь: изыскивать возможности получения господдержки Владеть: навыками получения грантов на развитие международной деятельности |
| ПК-2 Способность анализировать современные тренды развития международного бизнеса в новых отраслях экономики, знать и понимать механизм современной торговли товарами символической | ПК-2.1 Осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам организации на внешних рынках | Знать: ключевые концепции, определяющие развитие международных отношений в гуманитарной сфере. Уметь: искать релевантную информацию, касающуюся международного гуманитарного сотрудничества Владеть: навыками работы со статистической информацией по актуальным гуманитарным вопросам; |

| | | |
|--|---|---|
| и интеллектуальной стоимости: изобретениями, лицензиями, ноу-хау | ПК-2.2 Применяет широкий спектр форм, методов и инструментов, используемых при проведении международных сделок | Знать: основы заключения международных сделок Уметь: использовать международные базы данных; критически оценивать найденную информацию в сфере международного гуманитарного сотрудничества. Владеть: навыками презентации результатов своего исследования с последующей научной дискуссией. |
|--|---|---|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные тенденции международного сотрудничества в гуманитарной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Международное коммерческое дело», «Международные рынки».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 1 | Лекции | 10 |
| 1 | Семинары | 20 |
| Всего: | | 30 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 1 | Лекции | 8 |
| 1 | Семинары | 16 |
| Всего: | | 24 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
|---------|---------------------|------------------|

| | | |
|--------|----------|----|
| 1 | Лекции | 4 |
| 1 | Семинары | 8 |
| Всего: | | 12 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часа.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|--|
| 1. | Международное гуманитарное сотрудничество в глобальном мире | Необходимость пересмотра сложившегося понимания и трактовки гуманитарной деятельности, и в силу ее возрастающих масштабов, и в силу ее меняющейся роли в современном обществе. Гуманитарная деятельность как особая сфера деятельности современного общества в которой используются, (и раскрываются) возможности человека как личности, и прежде всего, его потенциал интеллектуальной, творческой деятельности. |
| 2. | Глобальная экономика в контексте международного гуманитарного сотрудничества | Новые явления в мировой экономике, связанные с ростом виртуальной продукции особенностей ценообразования виртуальных товаров. Переосмысление и обновление концептуальной модели мировой экономики. Деятельность в гуманитарной сфере не вписывается в каноны рыночной экономики. И ценообразование, и права собственности, и оценка результатов в гуманитарной сфере отличаются от общепринятых понятий в сфере товарного производства. Саморазвитие человека не сопоставимо с обычными оценками дохода товарной продукции. |
| 3. | Коммуникации в глобальной информационной среде | Тотальное взаимопонимание и формирование единства в трактовки исторических событий, из задач отдельных энтузиастов науки превращаются сегодня в объект постоянной работы больших коллективов. |
| 4. | Международные научные и образовательные связи | Гуманитарная деятельность тяготеет к интернационализации. сферы концептуально нельзя сводить к понятию «услуги», как это навязало неоклассическая теория. Общество как система нуждается в общесистемных видах деятельности, которые важны не величиной генерируемого дохода, а своей функциональной ролью обеспечения развития этого общества. Общество нуждается в транспорте, средствах коммуникации, образовании, медицинского обслуживания, спорте. Эти сферы деятельности обеспечивают гуманитарную общность людей. Они не могут относиться к «услугам» по своей сути, это - внутрисистемные функциональные отношения. |

4. Образовательные технологии

По очной, очно-заочной и заочной форме

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | Международное гуманитарное сотрудничество в глобальном мире | Лекция Семинары Самостоятельная работа | Вводная лекция Опрос + участие в дискуссии на семинаре Консультирование посредством электронной почты |
| 2. | Глобальная экономика в контексте международного гуманитарного сотрудничества | Лекция Семинары Самостоятельная работа | Интерактивная лекция Опрос + участие в дискуссии на семинаре Консультирование посредством электронной почты |
| 3. | Коммуникации в глобальной информационной среде | Лекция Семинары Самостоятельная работа | Интерактивная лекция Опрос, участие в дискуссии на семинаре Консультирование посредством электронной почты |

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|-------------------------|------------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> | 5 баллов 10 баллов | 20 баллов 40 баллов |
| Промежуточная аттестация <i>Экзамен по билетам</i> | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</i> | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|--------------------|---------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |

| | | | |
|---------|---------------------|------------|----|
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|--|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для обсуждения и проведения опросов на семинарских занятиях

1. Гуманизм
2. Международное гуманитарное сотрудничество (МГС)
3. Глобализация и культурная диффузия.
4. Международная гуманитарная помощь (МГП)
5. Межуниверситетское сотрудничество как часть МГС
6. Гуманность
7. Организации системы ООН, занимающиеся МГС и МГП
8. Гуманный и гуманистический
9. Управление по координации гуманитарных вопросов ООН (УКГВ ООН)
10. Гуманитарные науки
11. Межведомственный постоянный комитет ООН по гуманитарным вопросам
12. Новый гуманизм
13. Региональные аспекты международного гуманитарного сотрудничества.
14. Благотворительность, благотворительные организации и фонды в МГС и МГП
15. Образование для устойчивого развития и МГС
16. Этические вызовы современности и МГС
17. Иностранная помощь, ее виды.
18. Задачи России в области МГС и МГП в контексте действующей концепции внешней политики Российской Федерации
19. Иностранная помощь как инструмент внешней политики
20. МГС в контексте международного права
21. Неправительственные организации и гражданское общество в МГС и МГП
22. Международные программы гуманитарного сотрудничества ЮНЕСКО
23. Волонтеры. Добровольческие организации и движения в контексте МГС и МГП
24. Международная программа гуманитарного сотрудничества ЮНЕСКО по Всемирному культурному наследию

- 25.Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Преобразование нашего мира. Повестка дня в области устойчивого развития» (A/RES/70/1 от 25/09/2015)
- 26.Гуманитарные проблемы этнических конфликтов
- 27.Цели в области устойчивого развития (ЦУР)
- 28.Гуманитарные проблемы межконфессиональных конфликтов
- 29.МГС в контексте задач достижения ЦУР-1
- 30.МГС как инструмент внешней политики
- 31.МГС в контексте задач достижения ЦУР-2
- 32.Международный туризм как поле для МГС
- 33.МГС в контексте задач достижения ЦУР-3
- 34.МГС в глобальной информационной сфере
- 35.МГС в контексте задач достижения ЦУР-4
- 36.Международные студенческие обмены как форма МГС
- 37.МГС в контексте задач достижения ЦУР-5
- 38.Нематериальное культурное наследие в контексте МГС
- 39.МГС в контексте задач достижения ЦУР-6
- 40.Глобальная социально-политическая география МГП. Ось «Север-Юг» и ось «Запад-Восток» в контексте МГС и МГП.
- 41.МГС в контексте задач достижения ЦУР-7
- 42.МГП для прекращения и преодоления последствий техногенных катастроф
- 43.МГС в контексте задач достижения ЦУР-8
- 44.Иностранная помощь в целях развития
- 45.МГС в контексте задач достижения ЦУР-9
- 46.МГП для преодоления последствий природных катастроф и бедствий 47.МГС в контексте задач достижения ЦУР-10
- 48.Голод в России в период после Гражданской войны и МГП
- 49.МГС в контексте задач достижения ЦУР-11
- 50.Паспорт Нансена 51.МГС в контексте задач достижения ЦУР-12
- 52.Гуманитарная помощь России в Сирии и ее значение
- 53.МГС в контексте задач достижения ЦУР-13
- 54.Двойные стандарты МГП государств Запада и находящихся у них на службе неправительственных организаций и фондов
- 55.МГС в контексте задач достижения ЦУР-14
- 56.Понятие «гуманитарного коридора»
- 57.МГС в контексте задач достижения ЦУР-15
- 58.Гуманист и гуманитарий
- 59.МГС в контексте задач достижения ЦУР-16
- 60.Задачи МГС и оказания МГП в отношении беженцев и мигрантов

Вопросы для экзамена

1. Гуманизм
 2. Международное гуманитарное сотрудничество (МГС)
 3. Глобализация и культурная диффузия.
 4. Международная гуманитарная помощь (МГП)
 5. Межуниверситетское сотрудничество как часть МГС
 6. Гуманность
 7. Организации системы ООН, занимающиеся МГС и МГП
 8. Гуманный и гуманистический
 9. Управление по координации гуманитарных вопросов ООН (УКГВ ООН)
- 10.Гуманитарные науки

11. Межведомственный постоянный комитет ООН по гуманитарным вопросам
12. Новый гуманизм
13. Региональные аспекты международного гуманитарного сотрудничества.
14. Благотворительность, благотворительные организации и фонды в МГС и МГП
15. Образование для устойчивого развития и МГС
16. Этические вызовы современности и МГС
17. Иностранная помощь, ее виды.
18. Задачи России в области МГС и МГП в контексте действующей концепции внешней политики Российской Федерации
19. Иностранная помощь как инструмент внешней политики
20. МГС в контексте международного права
21. Неправительственные организации и гражданское общество в МГС и МГП
22. Международные программы гуманитарного сотрудничества ЮНЕСКО
23. Волонтеры. Добровольческие организации и движения в контексте МГС и МГП
24. Международная программа гуманитарного сотрудничества ЮНЕСКО по Всемирному культурному наследию
25. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Преобразование нашего мира. Повестка дня в области устойчивого развития» (A/RES/70/1 от 25/09/2015)
26. Гуманитарные проблемы этнических конфликтов
27. Цели в области устойчивого развития (ЦУР)
28. Гуманитарные проблемы межконфессиональных конфликтов
29. МГС в контексте задач достижения ЦУР-1
30. МГС как инструмент внешней политики
31. МГС в контексте задач достижения ЦУР-2
32. Международный туризм как поле для МГС
33. МГС в контексте задач достижения ЦУР-3
34. МГС в глобальной информационной сфере
35. МГС в контексте задач достижения ЦУР-4
36. Международные студенческие обмены как форма МГС
37. МГС в контексте задач достижения ЦУР-5
38. Нематериальное культурное наследие в контексте МГС
39. МГС в контексте задач достижения ЦУР-6
40. Глобальная социально-политическая география МГП. Ось «Север-Юг» и ось «Запад-Восток» в контексте МГС и МГП.
41. МГС в контексте задач достижения ЦУР-7
42. МГП для прекращения и преодоления последствий техногенных катастроф
43. МГС в контексте задач достижения ЦУР-8
44. Иностранная помощь в целях развития
45. МГС в контексте задач достижения ЦУР-9
46. МГП для преодоления последствий природных катастроф и бедствий
47. МГС в контексте задач достижения ЦУР-10
48. Голод в России в период после Гражданской войны и МГП
49. МГС в контексте задач достижения ЦУР-11
50. Паспорт Нансена
51. МГС в контексте задач достижения ЦУР-12
52. Гуманитарная помощь России в Сирии и ее значение
53. МГС в контексте задач достижения ЦУР-13
54. Двойные стандарты МГП государств Запада и находящихся у них на службе неправительственных организаций и фондов.
55. МГС в контексте задач достижения ЦУР-14
56. Понятие «гуманитарного коридора»

- 57.МГС в контексте задач достижения ЦУР-15
 58.Гуманист и гуманитарий
 59.МГС в контексте задач достижения ЦУР-16
 60.Задачи МГС и оказания МГП в отношении беженцев и мигрантов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Международное таможенное сотрудничество : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 431 с. - ISBN 978-5-238-03268-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359055>
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489797>

Дополнительная литература:

1. Мантусов, В. Б. Международное сотрудничество таможенных администраций : учебник / В. Б. Мантусов, Д. А. Дитц. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-9590-1146-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844608>
2. Национальные юрисдикции в системе международного сотрудничества (российско-французское исследование) : монография / отв. ред. И. Н. Барциц. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-85006-289-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861775>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

ТЕМА 1

Международное гуманитарное сотрудничество в глобальном мире

Вопросы для обсуждения

1. Необходимость пересмотра сложившегося понимания и трактовки гуманитарной деятельности, и в силу ее возрастающих масштабов, и в силу ее меняющейся роли в современном обществе.
2. Гуманитарная деятельность как особая сфера деятельности современного общества в которой используются, (и раскрываются) возможности человека как личности, и прежде всего, его потенциал интеллектуальной, творческой деятельности.

ТЕМА 2

Глобальная экономика в контексте международного гуманитарного сотрудничества

Вопросы для обсуждения

1. Новые явления в мировой экономике, связанные с ростом виртуальной продукции. особенностей ценообразования виртуальных товаров.
2. Переосмысление и обновление концептуальной модели мировой экономики.

ТЕМА 3

Коммуникации в глобальной информационной среде

Вопросы для обсуждения

1. Конкуренция, конкурентоспособность и сотрудничество.
2. Тотальное взаимопонимание и формирование единства как постоянная работа больших коллективов.

ТЕМА 4

Международные научные и образовательные связи

Вопросы для обсуждения

1. Гуманитарная деятельность тяготеет к интернационализации.
2. Гуманитарные сферы концептуально нельзя сводить к понятию «услуги».
3. Важность для общества общесистемных видах деятельности, которые важны не величиной генерируемого дохода, а своей функциональной ролью обеспечения развития этого общества.
4. Транспорт, средства коммуникации, образования, медицинского обслуживания, спорт как сферы деятельности, обеспечивающие гуманитарную общность людей.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

1. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Современные тенденции международного сотрудничества в гуманитарной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой мировой экономики.

Цель дисциплины: выработка теоретических и практических умений и навыков для работы в международных межправительственных и неправительственных организациях социально-гуманитарного профиля.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание ключевых понятий в сфере международного гуманитарного сотрудничества, познакомить с особенностями их трактовки в различных государствах;
- познакомить студентов с основными нормативными актами, регламентирующими международную деятельность в гуманитарной сфере;
- дать студентам представление о деятельности ключевых межправительственных и неправительственных организаций в социально-гуманитарной сфере;
- рассмотреть цели в области устойчивого развития.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способность анализировать информацию о тенденциях международной торговли как материально-вещественной, так и нематериальной продукции, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные международные документы в сфере международного гуманитарного сотрудничества; правила получения господдержки международных проектов

Уметь: проводить анализ актуальных тенденций международных отношений в гуманитарной сфере; изыскивать возможности получения господдержки

Владеть: ключевыми понятиями в сфере международного гуманитарного сотрудничества; навыками получения грантов на развитие международной деятельности

ПК-2 Способность анализировать современные тренды развития международного бизнеса в новых отраслях экономики, знать и понимать механизм современной торговли товарами символической и интеллектуальной стоимости: изобретениями, лицензиями, ноу-хау

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: ключевые концепции, определяющие развитие международных отношений в гуманитарной сфере; основы заключения международных сделок

Уметь: искать релевантную информацию, касающуюся международного гуманитарного сотрудничества; использовать международные базы данных; критически оценивать найденную информацию в сфере международного гуманитарного сотрудничества.

Владеть: навыками работы со статистической информацией по актуальным гуманитарным вопросам; навыками презентации результатов своего исследования с последующей научной дискуссией.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов и участия в дискуссиях, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата | № протокола |
|----|---|------|-------------|
| 1. | | | |